



# ドイツの「医療・介護」視察 と オランダ美術館巡りの旅 プランニング・同行 浅川澄一氏

福祉ジャーナリスト(元日本経済新聞社編集委員)

- ☆ 日 程 : 2022年9月4日(日) ~ 9月11日(日) 計8日間
- ☆ 研修地 : ドイツ《ハンブルグ、ブレーメン》  
オランダ《アムステルダム、デンハーグ》
- ☆ 旅行費用 : お一人 650,000円 (ビジネスクラス:追加料あり)
- ☆ 募集人員 : 10名~15名
- ☆ 添乗員:同行 ☆ 食事:朝食つき ☆ 2人一室(一人部屋利用追加料あり)

《申込締切日:2022年6月24日(金)》 (\*お早めにお申込みください)



## ◆お申込・お問合せ先◆

### 旅行企画・実施: 株式会社トラベル・パートナーズ

(観光庁長官登録旅行業第1623号・一般社団法人 日本旅行業協会 JATA 正会員)  
〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町25-6 KCMビル  
TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775



<http://www.nurse-kenshu.com/> E-mail: [totsuka@travelpartners.jp](mailto:totsuka@travelpartners.jp)  
〈総合旅行業務取扱管理者: 戸塚雄二〉 担当: 戸塚雄二・萩田紀子・B.B.イマムラ  
(営業時間 平日10:00~17:00、土日祝:休業)

## ●参加費用:おひとり 650,000 円(成田発着)

- \* 募集人員: 15名 (最少催行人員 10名)
- \* 利用予定航空会社 : KLM オランダ航空
- \* ビジネスクラス利用追加料:約 55 万円(予約時によって異なります)
- \* ご宿泊予定ホテル :下記または同等クラス (一人部屋使用追加料:65,000 円)
  - ・ブレーメン(3泊):マルティム・ホテル・ブレーメン(4星)
  - ・アムステルダム(2泊):レオナルド・ホテル・アムステルダム・レンブラントパーク(4星)
- \* 視察時:日本語通訳付き      \*添乗員同行      \*食事:朝食付き

申込締切 2022年6月24日(金)

### ●日程

日程	月・日	曜	発着都市名	現地時間	利用交通機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2022 9/04	日	東京(成田)発 ソウル(仁川)着	17:45 20:45 23:05	KL-862	成田空港国際線ターミナル集合 空路、韓国(ソウル)経由アムステルダムへ (ソウルまで所要:2時間20分)  〈機内泊〉		機内	×
2	9/05	月	ソウル(仁川)発 アムステルダム着 アムステルダム発 ハンブルグ着 ~ ブレーメン着	01:10 07:45 10:45 11:50	KL-862  KL-1779  専用車	給油の後、アムステルダムへ (所要:13時間35分) 着後、EU圏の入国検査。乗り継いで、ハンブルグへ(所要:1時間15分) 着後、ブレーメンへ移動(所要:1時間半) 午後:市内散策  〈ブレーメン泊〉	○	×	×
3	9/06	火	ブレーメン ~ ハンブルグ ~ ブレーメン		専用車	ホテルにて朝食 午前:市が運営する高齢者のWG(シェアハウス) 午後:成年後見制度の運営組織  〈ブレーメン泊〉	○	×	×
4	9/07	水	ブレーメン		専用車	ホテルで朝食 午前:認知症ケアの事業者 午後:民間団体が運営する「入所型ホスピス」  〈ブレーメン泊〉	○	×	×
5	9/08	木	ブレーメン~ ハンブルグ発 アムステルダム着	08:50 10:00	専用車 KL-1778 専用車	ホテルにて朝食 午前:ハンブルグへ 空路アムステルダムへ(所要:1時間10分) 着後、ホテルへ 午後:自由行動(市内散策など) <b>*PCR検査へご案内(別費用)</b>  〈アムステルダム泊〉	○	×	×
6	9/09	金	アムステルダム (デンハーグ) アムステルダム			ホテルで朝食後、美術館巡り アムステルダム国立美術館、ゴッホ美術館。運河クルーズも。希望者はデンハーグのマウリッツハイス美術館(フェルメールの真珠の耳飾りの少女)へ  〈アムステルダム泊〉	○	×	×
7	9/10	土	アムステルダム発	20:10	専用車 KL-861	ホテルで、朝食。その後自由行動 アンネ・フランクの家、レンブラントの家など  16:30頃、専用車にて空港へ。 空路、仁川経由、帰国の途へ (所要:11時間45分) 〈機内泊〉	○		機内
8	09/11	日	ソウル(仁川)着 ソウル(仁川)発 東京(成田)着	14:55 16:40 19:00	KL-861	給油の後、空路、成田へ(所要:2時間20分) 着後、成田空港にて解散。	機内		

注:上記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが訪問先や利用交通機関等の都合により変更される場合があります。利用予定航空会社:KLM オランダ航空

## 参加のお誘い

日本より5年早く介護保険制度を始めたのがドイツです。度重なる改正で認知症の人や軽度者も対象とし、裾野を広げてきました。家族介護者への現金給付もあります。

財源は国民の保険料だけで税金の投入はなく、日本とはかなり異なる仕組みです。

人生の最期を迎えるホスピスは家庭的な雰囲気、日本とは大違いです。ボランティアによる訪問ホスピスという日本にはないサービスもあります。日々の暮らしを大切にしながら要介護者のケアにあたる姿勢には学ぶところが多いと思います。日本がこれから取り入れる可能性があるサービスをじっくり見てみましょう。

多くの皆様のご参加をお待ちしております。

**申込締切 2022年6月24日(金)**

### ●参加申込用紙<ドイツ「医療・介護」視察とオランダ美術館巡りの旅>

参加者氏名	フリガナ				パスポートに記載の名前のローマ字表記	
	漢字氏名					
現住所 (〒 )					性別	<input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> 男性
					携帯電話	
勤務先名					自宅電話	
勤務先所在地 (〒 )					役職	
					勤務先電話	
Eメールアドレス					FAX	
緊急時の連絡先 (留守宅連絡)	氏名		続柄		連絡先電話	
	住所					
パスポート <input type="checkbox"/> 申請中	パスポート番号		有効期限(西暦)		年 月 日	
1人部屋使用希望	<input type="checkbox"/> あり(追加料金 65,000円) <input type="checkbox"/> なし		同室希望者名			
ビジネスクラス利用希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (追加料金:約 55万円、予約時により異なります)				座席希望	
プレミアム・エコノミークラスについて	(オランダ航空はプレミアム・エコノミー席の設定はありません)				<input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 窓側	
申込金(8万円)	年 月 日	銀行	書類送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅		
		支店から振り込みます / 振り込みました				

※お申込み方法:メール添付、郵送又はFAXでお送りください。FAXの場合、着信確認のため送信後にお電話下さい。

※送付先:株式会社トラベル・パートナーズ<ドイツの「医療・介護」視察とオランダ美術館巡りの旅>

担当者宛 FAX 番号:03-5645-3775(着信確認電話番号:03-5645-3700)

営業時間:平日 10:00-17:00(土日祝:休業)

※有効なパスポートをお持ちの方は、申込時にパスポートの顔写真のページのコピーもお送りください。また、婚姻等で追記欄に記載のある方は、そのページのコピーもお送りください。

## 参加お申込み要項

### ■ お申込み方法

添付の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社担当者あてにご郵送下さい。また、お申込金 80,000 円を下記口座へお振込み下さい。

振込先 口座名：㈱トラベルパートナーズ

みずほ銀行小舟町支店(こぶなちょう)普通預金口座 NO. 1881230

りそな銀行東京中央支店 普通預金口座 No. 6176535

### ■ お申込期限及び契約の成立

旅行のお申込み締切日は、**2022年6月24日(金)**です。  
当社がお申込書とお申込金を頂いた時に契約が成立します。

### ■ ご出発までのスケジュール

7月中旬 渡航手続きのご案内

お申込書受付後、ご旅手続きの行に必要なパスポート、海外旅行保険のご案内等「ご案内」を郵送致します。

ドイツ・オランダ入国の際のパスポート残存有効期限：両国とも出国時に3ヶ月以上有効なパスポートが必要です。お手持ちのパスポートの有効期限をご確認下さい。

パスポートをお持ちでない方

又はパスポートの有効期限が切れる方

「手続き案内」に従いパスポート取得に必要な書類をご用意いただき申請・受領を各自、住民票登録の都道府県にてお済ませ頂くこととなります。

7月下旬 残金のご請求とお支払い。

8月下旬 最終旅行日程表、旅行地の資料を郵送致します。

\*上記、手続きのスケジュールは若干の変更の可能性もありますが、それぞれの手続きをご案内させて頂く際に最終期日を明記させて頂きますので、ご協力の程よろしくお願い致します。尚、早めにお申込みをされた場合、次の手続きに移行するまで空白の時間が生じますが、スケジュールに従ってご案内致しますので、ご了承下さい。

## ご旅行要項

### ■ ご旅行代金に含まれるもの

1. 航空運賃：2022年5月10日現在のエコノミークラス運賃（KLM オランダ航空利用）
2. 宿泊代金 宿泊に係る費用及びサービス料金。  
(4星クラス)5泊(2人部屋1室にお2人のご宿泊を基準とします。)
3. 食事代：毎朝食+昼食0回+夕食0回を含みます。飲み物代を除く。
4. 現地交通費：空港/ホテル/その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など。旅行日程表に明示したバスなどの利用交通機関。
5. 添乗員：1名同行致します。
6. 研修費用：日程表に明記した視察研修費用（日本語通訳費含む）

### ■ ご旅行代金に含まれないもの

1. 超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分について）
2. 個人的費用  
クリーニング代、電報・電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲食費。
3. 1人部屋使用追加料金 ¥65,000
4. 現地におけるPCR検査に関わる費用
5. 国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費、羽田空港施設使用料(¥2,660)、国際観光旅客税(¥1,000)。燃油特別付加運賃(6月1日以降有効となる金額)および航空保険料の合計(¥87,130：燃油サーチャージは原油価格の変動に伴い変更となる可能性があります。)、空港諸税(¥17,790：換算率により変動します。)
6. その他：上記「ご旅行代金に含まれるもの」を除く全て。

### 海外旅行保険のおすすめ

外国における治療費は相当高額になります。また、万一事故の場合賠償請求の相手方が外国の運送機関、宿泊機関である場合には賠償を取り付けるのは容易ではありません。国情により賠償額が低いこともあります。安心してご旅行頂く為にも、ご自身及び携行品に対して十分な海外旅行保険のご加入をお勧めします。

## ご旅行条件（抜粋）

1. この旅行は、㈱トラベル・パートナーズ（本社・東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル・観光庁長官登録旅行業第 1623 号）が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。

### 2. 旅行代金の変更

当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切致しません。利用する運送期間の運賃・料金が著しい経済情勢の変化により、旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額される場合においては、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額または減額します。但し旅行代金を増額するときは旅行開始日の前日から起算して遡って 15 日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

### ■ 免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）
2. 当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由を含みます）

### ■ 取消料

1. お申込みの他、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

(1)旅行開始日の前日から起算して遡って40日目に当たる日(7月26日)以降29日目に当たる日(8月4日)まで	旅行代金の10%
(2)旅行開始日の前日から起算して遡って30日目に当たる日(8月5日)以降3日目に当たる日(9月1日)まで	旅行代金の20%
(3)旅行開始日の前々日および前日に当たる日以降	旅行代金の30%
(4)旅行開始日当日(集合時間前)	旅行代金の50%
(5)旅行開始(集合時間)後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

\*解除期日が土・日祝日に当たる場合は、その日の前日までとなります。

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず出発できなかった場合も上記取消料をお支払い頂きます。
3. 上記のほか、ビジネスクラスなど個別のご希望による航空券・ホテルなどの手配に関わる取消料は、別途申受けます。

## ◆お申込み・お問合せ先 ◆旅行企画・実施

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・(一般社団)日本旅行業協会 JATA 正会員)

株式会社 トラベル・パートナーズ

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCMビル

TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775

＜総合旅行業務取扱管理者：戸塚雄二＞

E-mail：totsuka@travelpartners.jp

担当：戸塚雄二・萩田紀子、B.B.イマムラ

(営業時間 平日10:00~17:00、土日祝:休業)